

Instrukcja użytkownika

Spis treści

Logowanie.....	2
Panel sterowania.....	3
Rozpoczęcie pracy ze szkoleniem.....	4
Jak przejść przez poszczególne elementy szkolenia?.....	6
Modyfikacja profilu użytkownika	7
Przypomnienie/reset hasła.....	8

Logowanie

Aby zalogować się do platformy e-learningowej wpisz w przeglądarce jej adres [www https://yourlearning.pl/](https://yourlearning.pl/) i wprowadź swoje dane logowania.

Jeśli nie pamiętasz hasła skorzystaj z przycisku: **Nie pamiętasz hasła? Na** wskazany przy rejestracji konta adres mailowy przyjdzie wiadomość z linkiem do ustawienia nowego hasła.



Twój Learning

Wpisz swoje dane, aby się zalogować do swojego konta

Nazwa użytkownika lub e-mail

lmsadmin

Hasło

.....

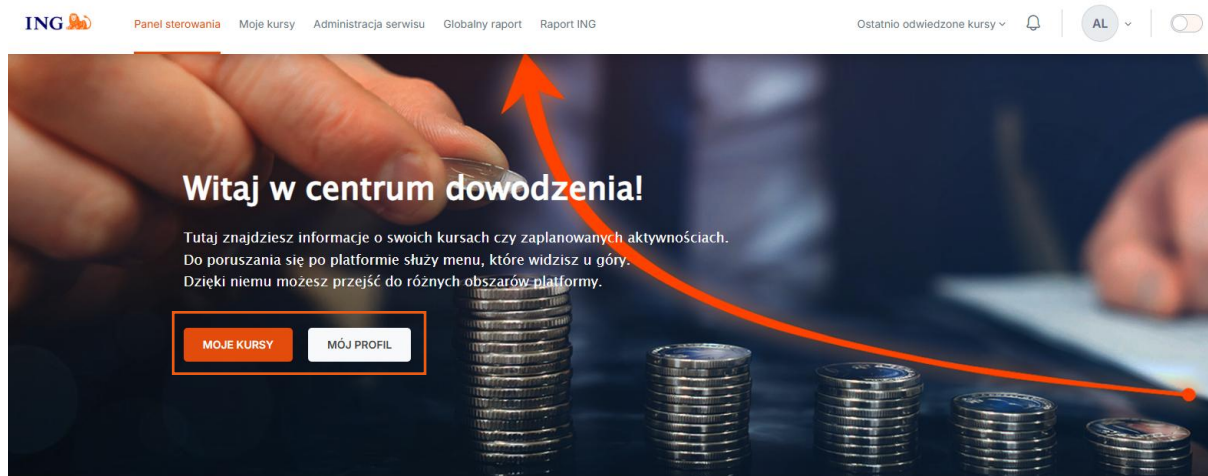
ZAPOMINAŁES HASŁA? ZMIEN JE TUTAJ. Jeśli logowałeś się dawno temu i nie pamiętasz danych do logowania zresetuj hasło.

Zaloguj się

[Powiadomienie o plikach cookie](#)

Panel sterowania

Na stronie Panelu sterowania znajdziesz podstawowe informacje o korzystaniu z platformy, a w jego dolnej części listę kursów na jakie jesteś zapisany. Korzystając z menu po lewej stronie w każdej chwili możesz przejść do wybranej funkcji platformy.



Strefa nauki

Platforma YourLearning to miejsce w którym, znajdziesz szkolenia interaktywne, multimedialne i skuteczne. Gwarantujemy, że Twoja nauka będzie ciekawa, czasami zabawna i przede wszystkim efektywna.

W zakładce „MOJE KURSY” znajdziesz kursy, do których masz dostęp - znajdują się one także na liście poniżej.

Jeśli chcesz wrócić do Panelu sterowania możesz to zrobić z dowolnego miejsca platformy klikając na logo w lewym górnym rogu.



Szkolenia dedykowane

Czytaj materiały w formie prezentacji przygotowane w atrakcyjnej i ciekawej stylistyce.



Testy

Sprawdź swoją wiedzę w samosprawdzających testach.



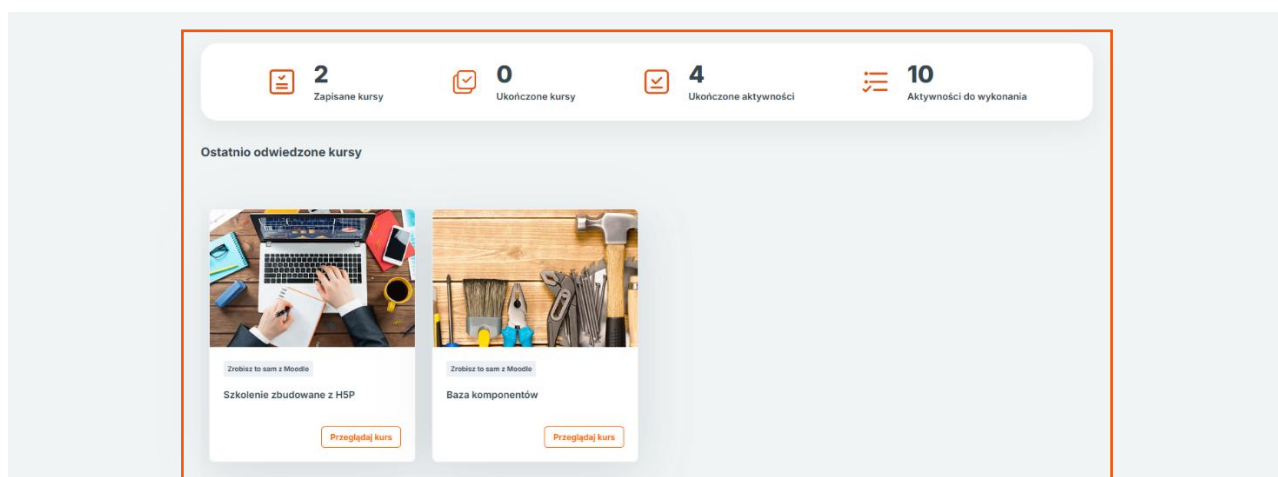
Zadania

Wgrzywaj na platformę odpowiedzi na zadania np. w formie dokumentów czy zdjęć.



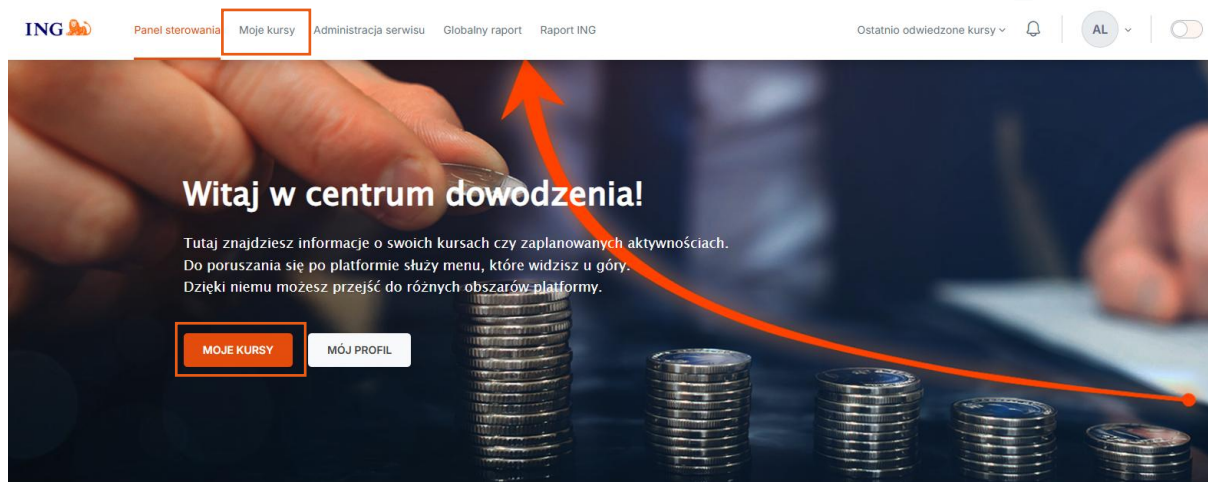
Ankiety

Bierz udział w ankietach i dziel się swoimi opiniami.



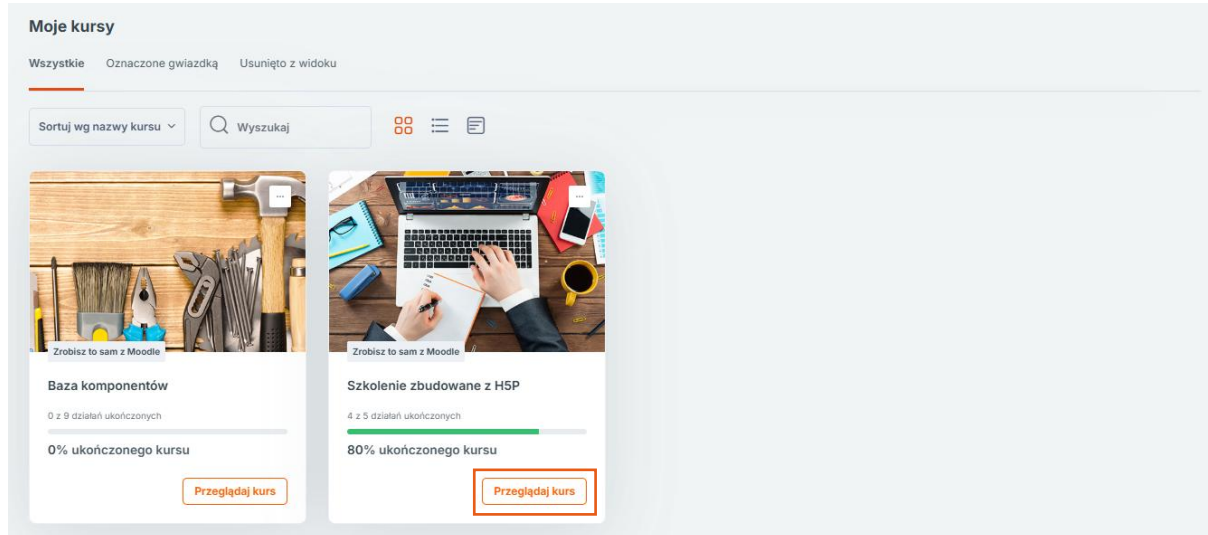
Rozpoczęcie pracy ze szkoleniem

Przejdź do listy swoich kursów korzystając z menu **Moje kursy**.



Tutaj znajdziesz wszystkie kursy jakie są dla Ciebie dostępne.

Aby rozpocząć kurs kliknij przycisk **Przeglądaj kurs**.




Kurs składa się z modułu szkoleniowego. Kliknij w link z nazwą szkolenia, aby przejść do jego zawartości.

Fatca

Kurs Ustawienia Uczestnicy Oceny Raporty ...


Sekcja ogólna Zwiń wszystko ▾

Rozpocznij szkolenie ▾

 **Fatca** Ukończenie ▾

Fatca Wyjdź z aktywności

Panel sterowania / Moje kursy / Fatca / Rozpocznij szkolenie / Fatca


 FATCA

FATCA


Witamy w module szkoleniowym poświęconym FATCA, czyli Foreign Account Tax Compliance Act (Ustawie o ujawnianiu informacji o rachunkach zagranicznych dla celów podatkowych). FATCA to amerykańska ustawa, której zadaniem jest zapobieganie unikaniu płacenia podatków przez Osoby Amerykańskie. Polityką ING jest przestrzeganie FATCA przez wszystkie jednostki Grupy.

Ten moduł szkoleniowy składa się z sześciu części. Pasek postępu na dole ekranu wskaże Ci, jaką część szkolenia ukończyłeś.

[Kontynuuj](#)



Zapoznanie się ze wszystkimi elementami kursu jest równoznaczne z jego ukończeniem. Ukończenie danego elementu będzie potwierdzone adekwatnym komunikatem „Ukończenie”.

 **Fatca**

Ukończenie ▾

Student musi

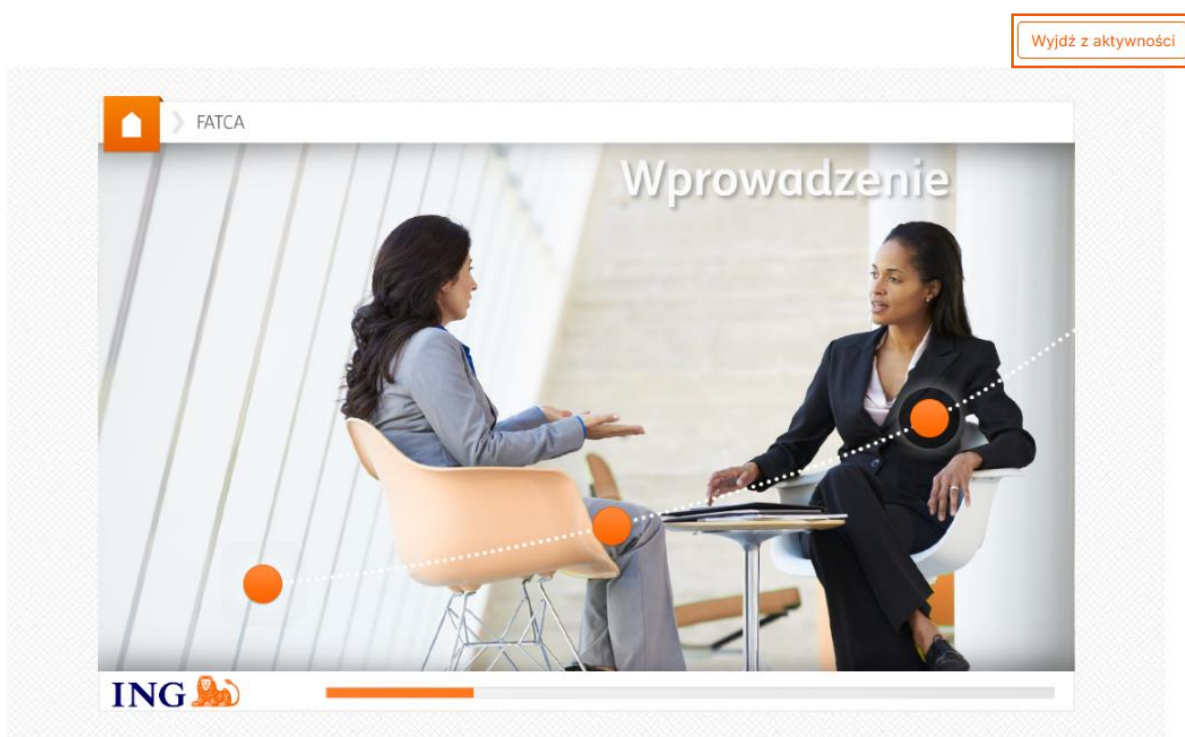
- Przejrzyj
- Ukończ lub zalicz aktywność
- Otrzymaj ocenę

Jak przejść przez poszczególne elementy szkolenia?

W każdym szkoleniu znajdziesz krótką Instrukcję lub opis kursu. Aby kurs został uznany jako zaliczony w całości, musisz wykonać wszystkie jego elementy. Kliknij w link danej aktywności, aby przejść bezpośrednio do niej.

Aby rozpocząć szkolenie SCORM, kliknij w **link aktywności** – szkolenie rozpocznie się automatycznie.

Korzystając z wewnętrznej nawigacji możesz przechodzić przez kolejne etapy. Aby wyjść ze szkolenia kliknij przycisk „Wyjdź z aktywności”:



Platforma zapamięta moment, w którym zakończyłeś – i przy następnym podejściu będziesz mógł kontynuować dalej od tego miejsca. Po wyjściu z aktywności wrócisz ponownie do strony **Zawartości kursu**.

W menu kursu – Oceny możesz przejrzeć uzyskane oceny z kursu. Ostateczna ocena pojawi się po zakończeniu szkolenia i rozwiązaniu wszystkich ćwiczeń w kursie.

Fatca

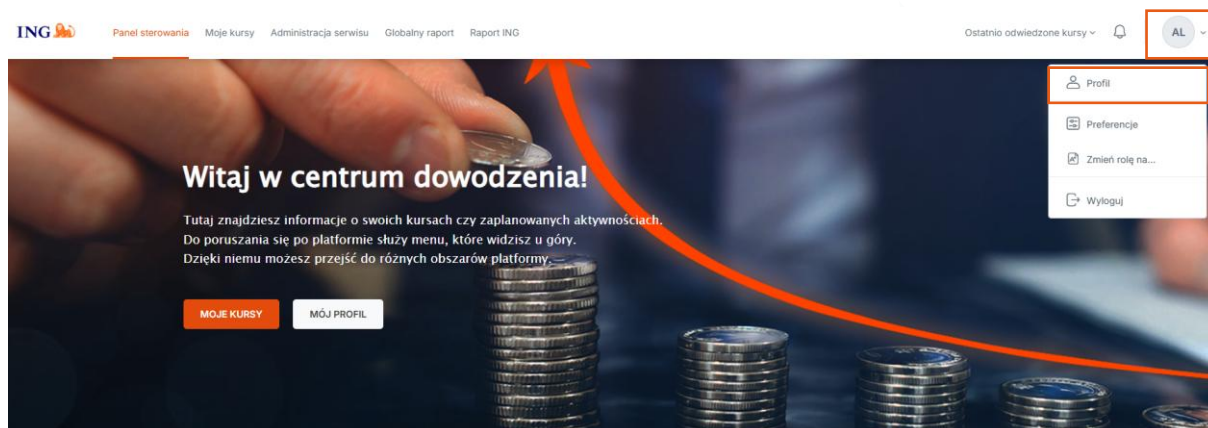
Kurs **Oceny**


Oceny użytkownika ▾


Oceniany element	Obliczona waga	Ocena	Zakres	Procentowo	Informacja zwrotna	Udział w całym kursie
PAKIET SCORM Fatca	100,00 %	100 % ***	0-100	100 %		100 %
ZESTAWIENIE w całym kursie	-	100 %	0-100	100 %		-

Modyfikacja profilu użytkownika

Jeśli chcesz edytować swoje dane kliknij na nazwę swojego użytkownika w prawym górnym rogu platformy lub na przycisk „**Mój profil**” w panelu sterowania.



ING  Panel sterowania Moje kursy Administracja serwisu Globalny raport Raport ING

Ostatnio odwiedzone kursy ▾ 

Witaj w centrum dowodzenia!

Tutaj znajdziesz informacje o swoich kursach czy zaplanowanych aktywnościach.
Do poruszania się po platformie służy menu, które widzisz u góry.
Dzięki niemu możesz przejść do różnych obszarów platformy.

MOJE KURSY **MÓJ PROFIL**

- Profil
- Preferencje
- Zmień rolę na...
- Wyloguj

Następnie z rozwiniętego menu wybierz **Profil**.

Wyświetl profil i kliknij w link **Edytuj profil**. Zmień swoje dane – możesz tutaj edytować swoje imię i nazwisko. Jeśli potrzebujesz dokonać innych zmian – zgłoś to do dedykowanej osoby do kontaktu.

Jeśli chcesz dokonać bardziej zaawansowanych zmian wybierz trybik menu akcji i przejdź dalej linkiem **Modyfikuj profil**.

Przypomnienie/reset hasła

Jeśli nie pamiętasz swojego hasła wejdź na stronę logowania i wciśnij przycisk **Zapomniałeś hasła?**



Twój Learning

Wpisz swoje dane, aby się zalogować do swojego konta

Nazwa użytkownika lub e-mail

Hasło

ZAPOMNIAŁE HASŁO? ZMIEN JE TUTAJ. Jeśli logowałeś się dawno temu i nie pamiętasz danych do logowania zresetuj hasło.

Zaloguj się

[Powiadomienie o plikach cookie](#)

W formularzu wprowadź swoją nazwę użytkownika lub adres e-mail w odpowiednie pole i potwierdź przyciskiem **Wyszukaj**.



Twój Learning

Aby zresetować hasło, wprowadź poniżej swoją nazwę użytkownika lub adres e-mail. Upewnij się, że dane te wpisujesz poprawnie, bez literówek. Jeżeli uda nam się znaleźć Twoje dane w naszej bazie danych, otrzymasz wiadomość na Twój adres e-mail z instrukcją jak uzyskać ponownie dostęp. Jeśli obawiasz się, że wiadomość nie dotarła poczekaj chwilę - czasami mail przychodzi z opóźnieniem. Sprawdź również pocztę SPAM. Jeśli mail nie przyszedł w ciągu kilku minut spróbuj ponownie - być może błędnie wpisałeś dane swojego konta.

Wyszukaj po nazwie użytkownika

Wyszukaj

Wyszukaj po adresach e-mail

Wyszukaj

Na Twój adres email przyjdzie unikalny link umożliwiający zmianę hasła. Wejdź na adres podany w linku i wprowadź swoje nowe hasło.

Twój Learning

Jeśli wpisałeś właściwą nazwę użytkownika lub adres e-mail, na twoją skrzynkę zostanie wysłana wiadomość.
Znajdziesz w niej łatwą instrukcję zmiany hasła. W razie problemów skontaktuj się z administratorem serwisu.

Kontynuuj

Po zakończeniu tego procesu będziesz mógł zalogować się używając nowego hasła.

Twój Learning
[Strona główna](#) / [Zaloguj się](#) / [Zapomniane hasło](#)

Proszę poniżej wprowadzić swoje nowe hasło i zastosować zmiany.

Ustaw hasło

Nazwa użytkownika	<input type="text"/>
Nowe hasło	<input type="password" value="*****"/>
Nowe hasło (ponownie)	<input type="password"/>

Hasło musi mieć co najmniej 8 znaków, cyfr co najmniej: 1, co najmniej 1 małych liter, co najmniej 1 dużych liter, znaków niestandardowych (takich jak *, - lub #) co najmniej: 1

wymagane 